

Ett praktikfall: Antura Projects på SJ

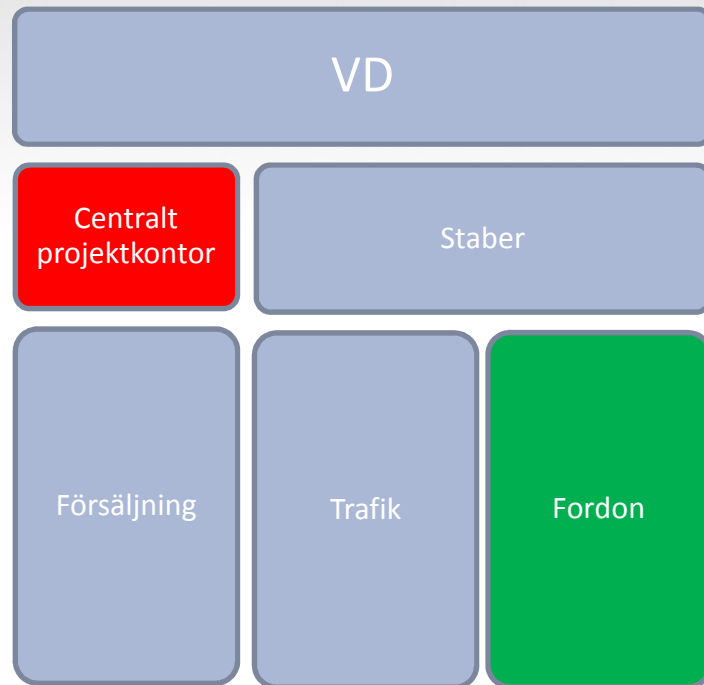
Nyckeln till effektiv projektportföljhantering bygger på att rätt information finns tillgänglig. Genom att först vinna projektledarnas förtroende med ett verktyg som stödjer det dagliga arbetet, ges ledningen på SJ förutsättningar att fatta strategiska beslut på stabil grund.

Talare: Susanne Rymell, SJ och Patrik Strömbeck, Antura



ANTURA

Bakgrund och situationen 2008



- Ett väl fungerande projektkontor finns sedan flera år
- Lokala projekt körs utanför projektkontoret
- Saknar bra stöd för samarbete, fildelning och aktivitetsuppföljning
- Bristande metodstöd bland projektledare inom stora delar av organisationen

SJ har behov av förbättrade processer inom portföljhantering, ett verksamhetsanpassat metodstöd, samt ett nytt "lätthanvänt" verktyg!

SJ - Division Fordon

- Ansvarar för utveckling och förvaltning av SJ:s fordonsflotta
- Ca 1100 fordon
- Upphandling av underhåll, städning samt driftel
- Upphandling av upprustningar och modifieringar i projektform
- Omfattade linjeverksamhet, "program", uppdrag och ärenden
- Projekten är investeringstunga, men har få personella resurser
- Projekten har olika grad av planerbarhet

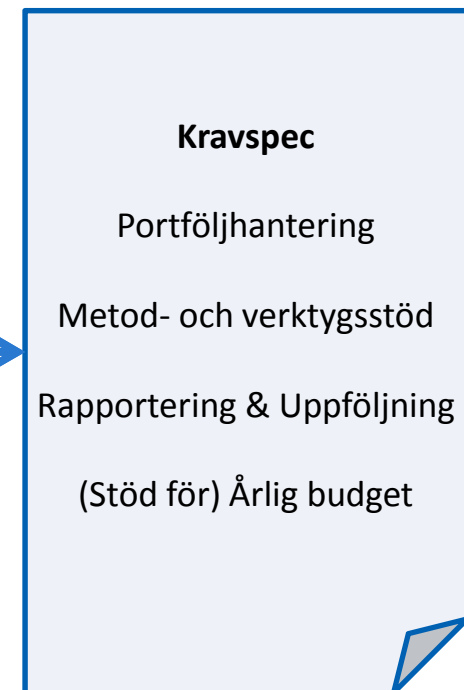
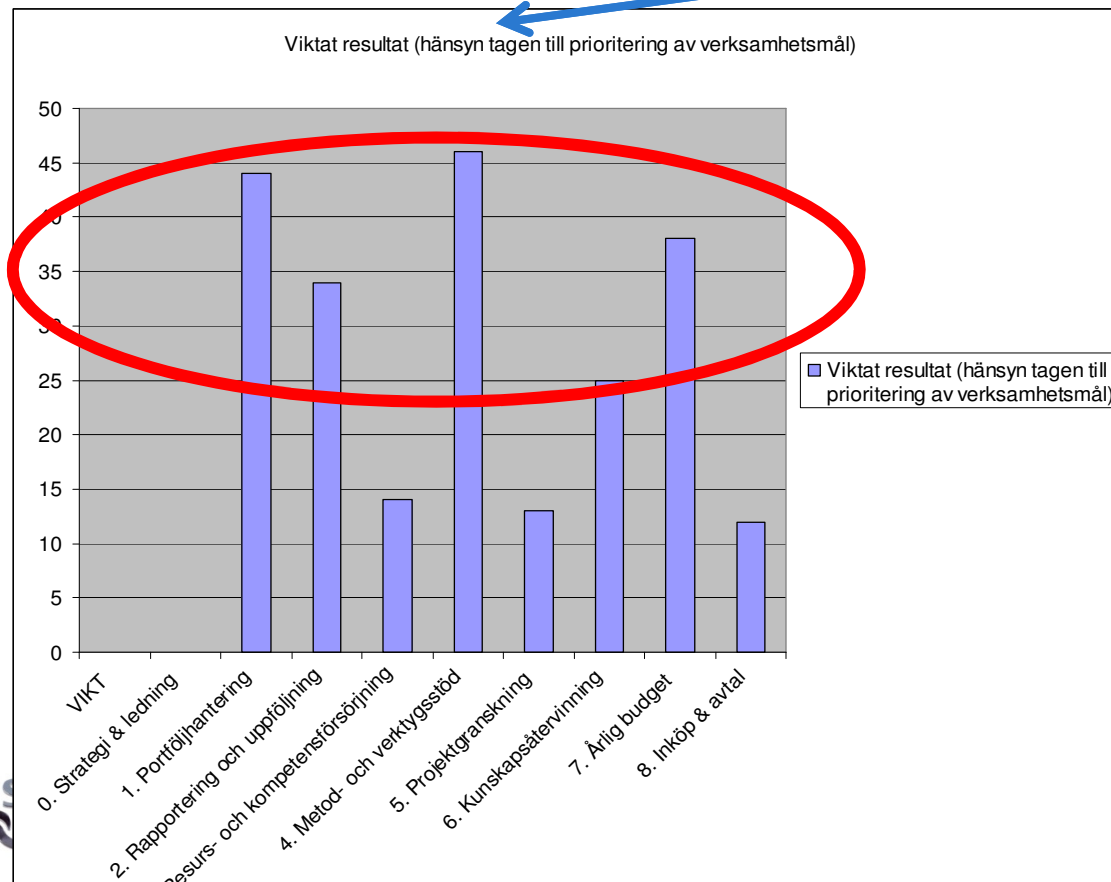


ANTURA

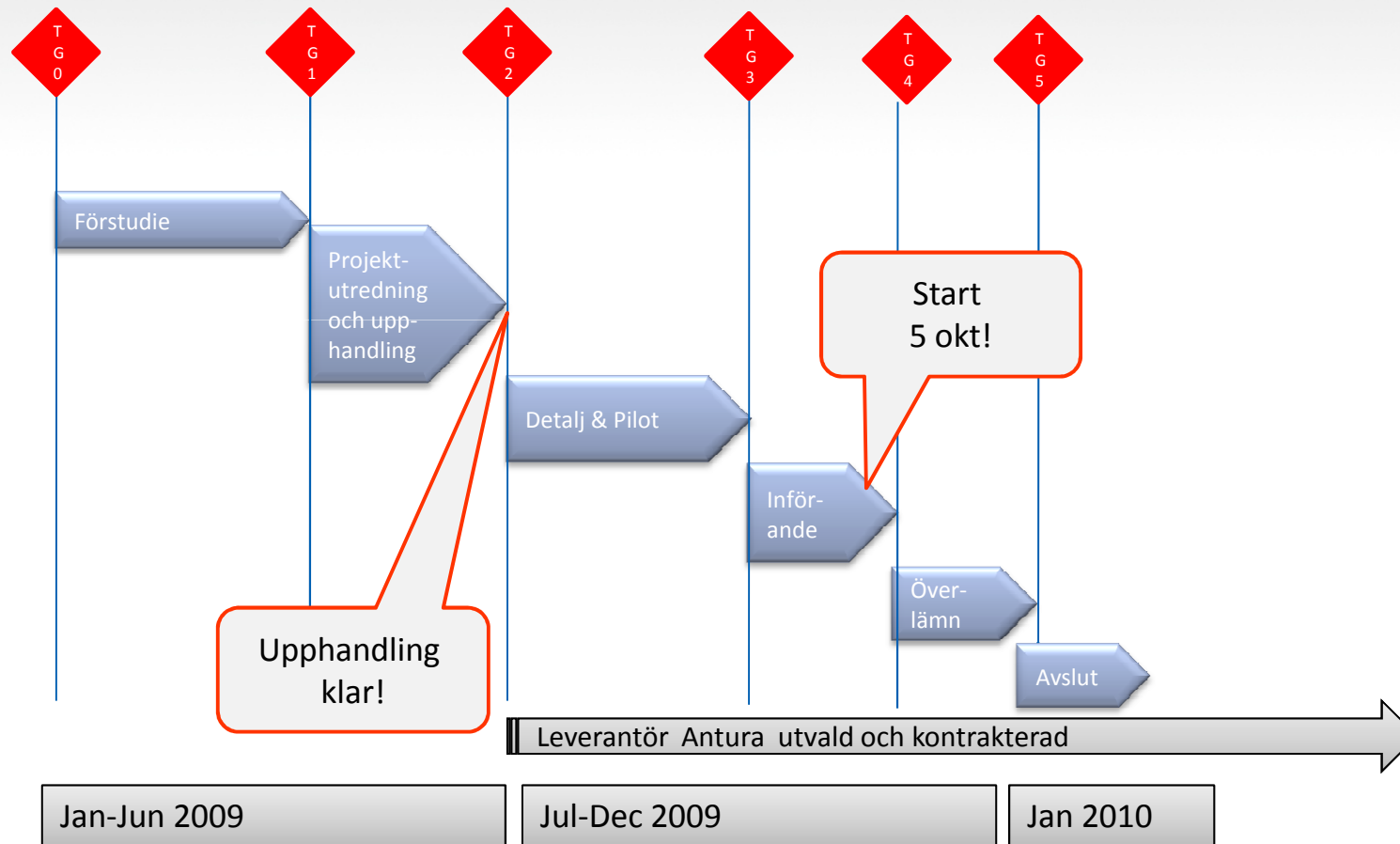
Kravställning på ett nytt verktyg...

Uppdragsgivaren:
"Det skall vara ett självspelande piano..."

"Projektkontoret skall erbjuda stöd till projektledare chefer och ledning inom SJ och därmed skapa förutsättning för att projektleveranserna möter krav på tidplan, budget och funktionalitet. Projektkontoret skall införa och underhålla en plattform för SJ:s projektportföljhantering"

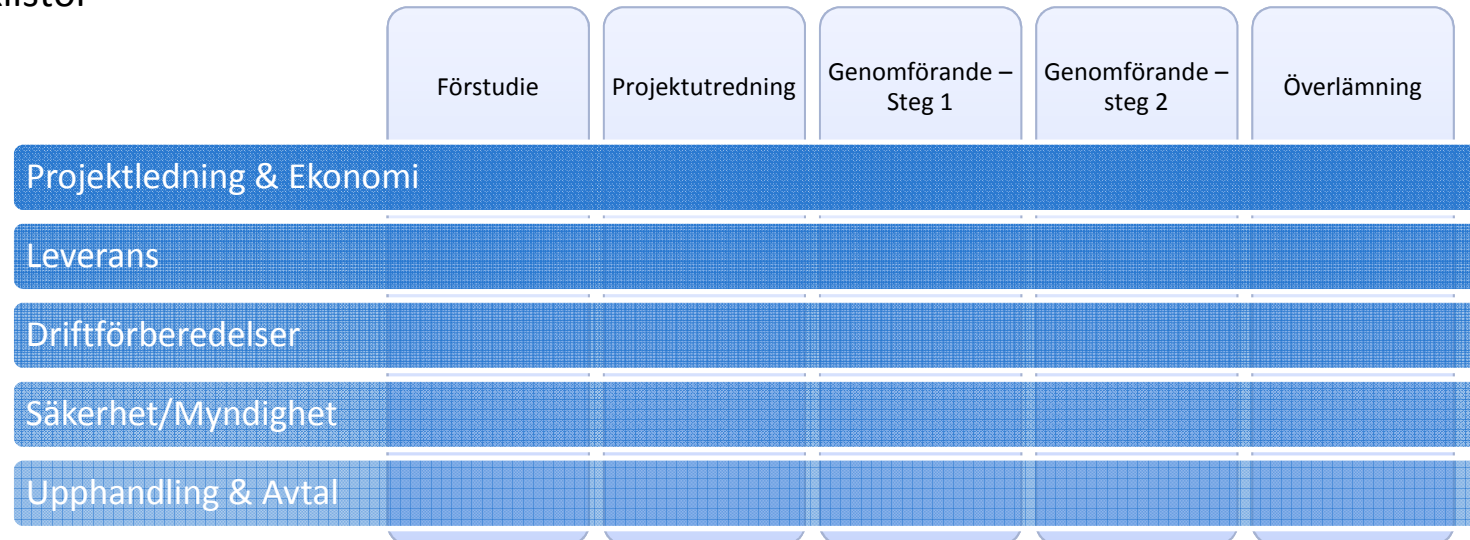


Införande av Antura Projects på SJ



Arbete med metodstöd

- Verktyg skulle ge ett konkret och tydligt metodstöd – speciellt till “projektmodellovana” personer
- PROPS kompletterades med ett verksamhetsanpassat metodstöd
- Allt metodstöd vävdes in i verktyget
 - Mallar
 - Checklistor



Exempel från Antura Projects

SJ Projects Inloggad som: 5

MIN PLATS | PROJEKT: Välj projekt | PROJEKTPORTFOLJ | RESURSER | ADMINISTRATION

Användare | Grupper | System | Projektmodeller | Mallprojekt | Borttagna projekt

Projektidé | TGO | Förstudie | TG1 | **Projektutredning** | TG2 | Genomförande - Detaljering | TG3 | Genomförande - Implementering | TG4 | Överlämning | TG5 | Avslutning | Stängning | Uppföljning (efter projektet)

Allmänt - Projektutredning

Projektutredningen följer på TG 1-beslutet och är den fas där projektets olika inriktningar närmare och där man till TG 2 väljer inriktning för projektgenomförandet. För projektet och hjälpa projektledaren att rekommendera fortsatt inriktning finns projektet generellt tre milstolpar under projektutredningen för att successivt utreda - dessa kan utökas vid behov.

Inom ramen för projektutredningen tas även kravspecifikationer fram för eventuella anskaffning av fordon etc. Beroende på vilken typ av projekt man genomför för projektutredningens innehåll. Mer information om detta finns i PROPS-online. Omfattningen av projektutredningen, hur grundläggande den ska vara och hur många frågor, är alltid en överenskommelse mellan projektsponsorn och projektledaren. Uppdragsbeskrivning som sponsorn ansvarar för.

Dokumentmallar

- Lathund - Så jobbar du med projektmedlemmar.doc
- Lathund - Så kommer du igång med SJ Projects.doc
- Lathund - Så planerar du ditt projekt.ppt
- Lathund - Så statusrapporterar du.doc
- Lathund Styrning.ppt
- F.17.1 Projektmodellbeskrivning Fordon.doc
- Checklista Fordon Investeringsprojekt.pdf

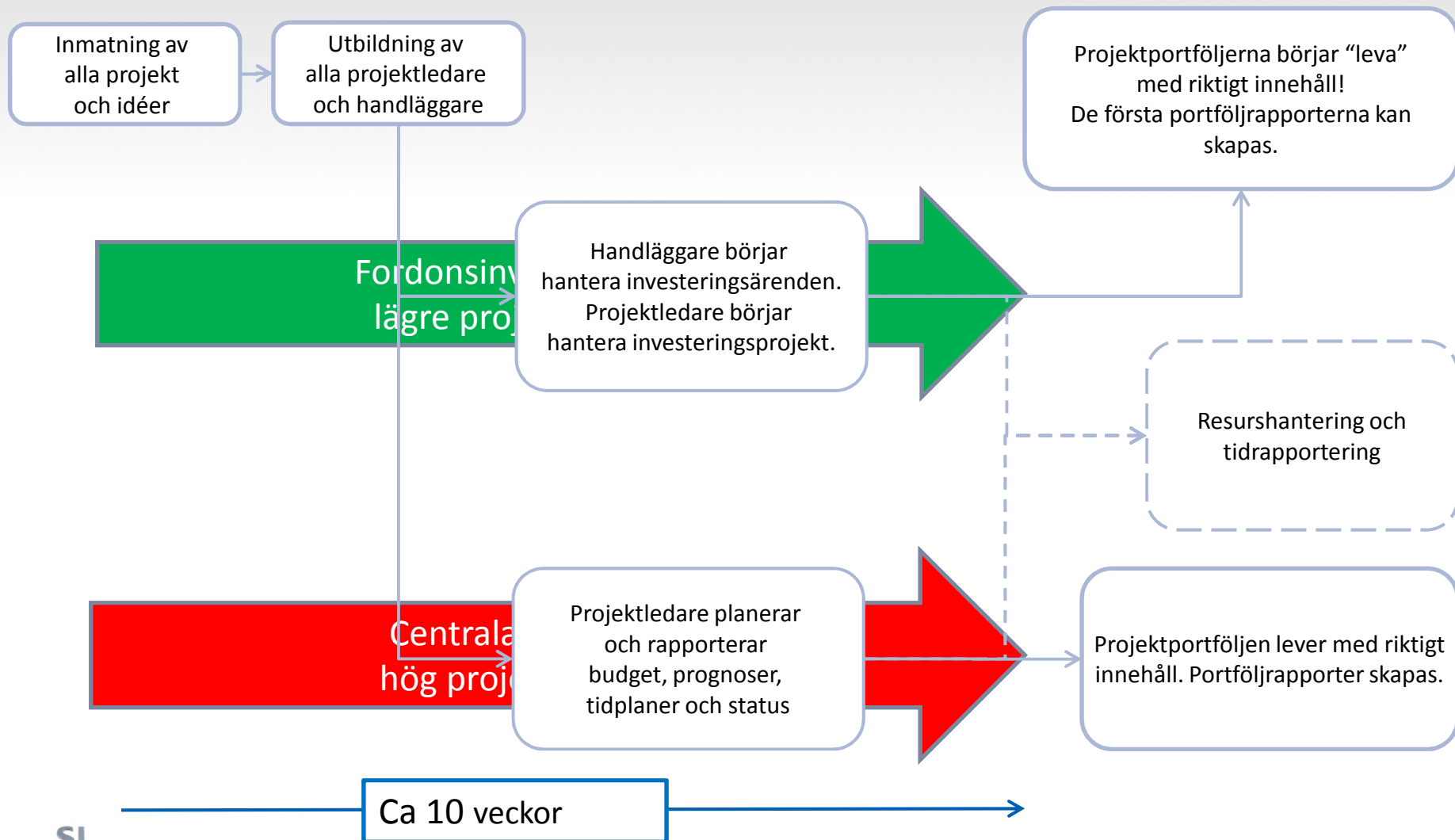
F.17.1 Bilaga1

Checklista Fordon – Investeringsprojekt

	TGO	Förstudie	TG1	Projektutredning	TG2	Genomförande Steg 1	TG3	Genomförande Steg 2	TG4	Överlämning	TG5
	Inriktningsbeslut	Teknisk utredning	Planera anskaffning	Kravspecifikation och upphandling	Kontrakt/Inför kontrakt	Leverantörens konstruktionsarbete	Konstruktionsgodkännande	Produktion Verifiering och Validering	Godkännande av första fordonet	Serieleverans	Avslut
	Beslutas av Sponsorn		Beslutas av FLG		Presenteras av Sponsorn inför FLG Beslutas av VD genom Investeringsbeslut		Beslutas av Sponsorn		Beslutas av Sponsorn		Beslutas av Sponsorn
Projektledning & Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Projektidé finns i affärsplan Grov tids- och kostnadsestimat Projektnytta beskriven Uppdragsbeskrivning för Förstudie finns framtagen Grov beskrivning av problem/Möjlighet En tilltänkt sponsor finns utpekad En uppdragsbeskrivning för Förstudie finns framtagen 	<ul style="list-style-type: none"> Genomför behovsanlys, identifiera alla intressenter Belys affärsmöjlighet, affärsrisker, tekniska risker Ta fram en grov affärskalkyl Ta fram grovt lösningsförslag 	<ul style="list-style-type: none"> Teknisk utredning Uppdragsbeskrivning för PU och grov plan för hela projektet Projektframtagen Projekt mål beskrivna Behov och intressenter kartlagda Avstämning med IT-staben ifall involverar informationsteknologi Detailjerat estimat 	<ul style="list-style-type: none"> Utärbeta plan (tidplan, budget, resurser) för genomförande (hela projektet) Detailjerna projekt mål och krav Detailjerna behovsanlys och genomför kravsamling Framtägande av affärskalkyl tillsammans med EC Framtägande av underlag för 	<ul style="list-style-type: none"> Projektspecifikation (Tid, Kostnad, Resurser) för Genomförande Detailjerad kravspec och upphandlingsunderlag framtaget Krav på säkerhetsstyrning Affärs- och investeringskalkyl (underlag för beslut) inlämnad Risikanalyt genomförd Framtägande av genomförd 	<ul style="list-style-type: none"> Säkra upp resurser för genomförande Detailjerna kravbilden Definiera acceptanskriterier, godkänn prototyp Detailplanerna och genomför ett pilotgenomförande Verifiera affärskalkylen Hantera projektrisken Rapportera projektstatus Planera och 	<ul style="list-style-type: none"> Beslut att starta serietillverkning Uppdaterad plan (Tid och Budget) Uppdaterad affärskalkyl Konstruktionsgodkännande Godkännande av produktionsstart Ev. avrop av optioner eller tilläggstillägg Beställningar Rapportera projektstatus Ev. omförhandling av avtal som 	<ul style="list-style-type: none"> Säkra upp resurser för genomförande Detailplanerna och genomför Hantera projektrisken Rapportera projektstatus Planera överlämning Planera utbildning Planera och genomför styrgruppsmöten 	<ul style="list-style-type: none"> Leverans verifierad, validerad och godkänd Mottagaren redo att ta emot leverans Anmärkningar och avvikelser åtgärdade Leveransplan Godkännande från tillståndsmyndighet Kompatibilitetsförklarad Ev. omförhandling av avtal som 	<ul style="list-style-type: none"> Överlämna leverans till beställare/ mottagande organisation Genomför utbildningar Säkerställ att mottagaren accepterat och tagit emot leveransen Ta fram slutrapport 	<ul style="list-style-type: none"> Projekt mål uppfyllda Finns återstående punkter? Affärskalkyl verifierad Efter TG5 skrivs en slutrapport för projektet Samtliga fordon ombyggda och godkända Fastställd underhålls- och handhavande-



Införande i organisationen – portföljerna får "liv"...



Exempel från Antura Projects – Portfölj (Status)

SJ Projects - Internet Explorer erhållet från Dell

SJ Projects

Logga ut
Inloggad som: Built-in system user

MIN PLATS PROJEKT: Välj projekt PROJEKTPORTFÖLJ RESURSER ADMINISTRATION

Projektlista Portföljer Program Org. Enhet Strategier Effekter Diagram Rapporter

Projektportfölj - Portföljer

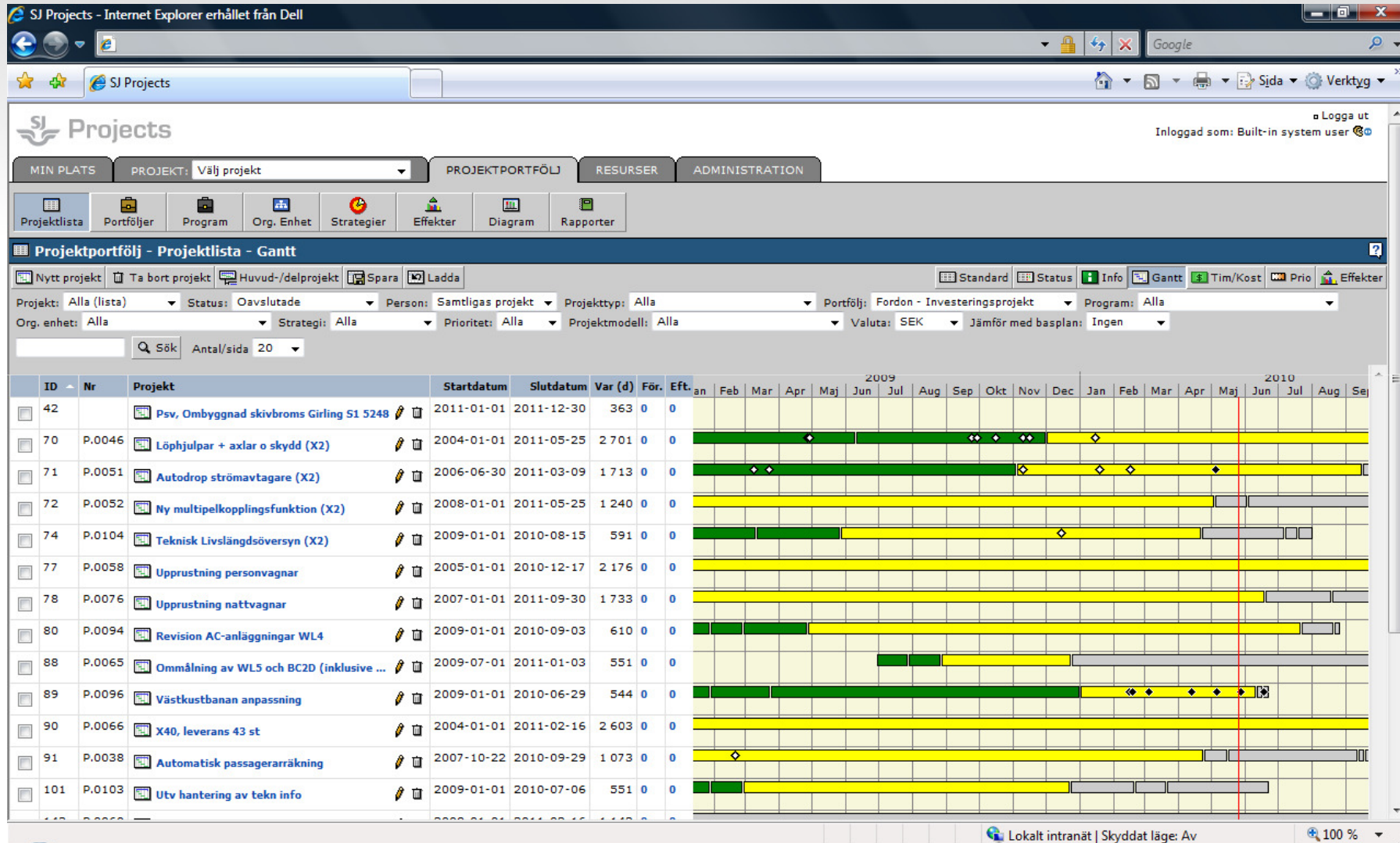
Ny portfölj Ta bort Status: Oavslutade Valuta: SEK Exportera:

Portfölj	Beskrivning	Info	Budget (SEK)	Tid	Kostnad	Leverans
☐ Affärsutveckling		0 program, 0 projekt		○	○	○
☐ + Alfa - TEST endast TILLFÄLLIG		1 program, 4 projekt		●	●	●
☐ + Centrala (avslutade)		0 program, 1 projekt		○	○	○
☐ + Centrala (idéer)		0 program, 72 projekt		○	○	○
☐ + Centrala (nedlagda)		0 program, 2 projekt		●	●	○
☐ + Centrala (pågående)		0 program, 27 projekt		●	●	●
☐ + Centrala (vilande)		0 program, 4 projekt		●	●	●
☐ + Fordon - Aktiviteter (pågående)		0 program, 29 projekt		●	●	●
☐ + Fordon - Idéer		0 program, 18 projekt		○	○	○
☐ + Fordon - Investeringsprojekt		0 program, 112 projekt		●	●	●
☐ Alfa projektet				○	○	○
☐ Anskaffning X12				○	○	○
☐ ATC80 Rc3				○	○	○
☐ Autodrop Rc6				●	●	●
☐ Autodrop strömvtagare (X2)				●	●	●
☐ Automatisk passagerarräkning				●	●	●
☐ Batteriladdare (psv)				●	●	●
☐ Blinkande frontljus Rc3				○	○	○
☐ Bortkopplingsrelä batterispar (X2)				○	○	○
☐ Byte och komplettering av branddetektorer				●	●	●
☐ Central dörrföregling 5208-5400				○	○	○
☐ Central dörrföregling Rc3				○	○	○
☐ Dansk parkering i Sverige				○	○	○
☐ Delsystemåtgärder				●	○	○
☐ Demontage av konferenskupédörrar (X2)				○	○	○
☐ Demontage växlarfotsteg och -handtag samt omprgm av dörrdator				●	●	○

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %



Exempel från Antura Projects – Portfölj (Gantt)



Nytta idag

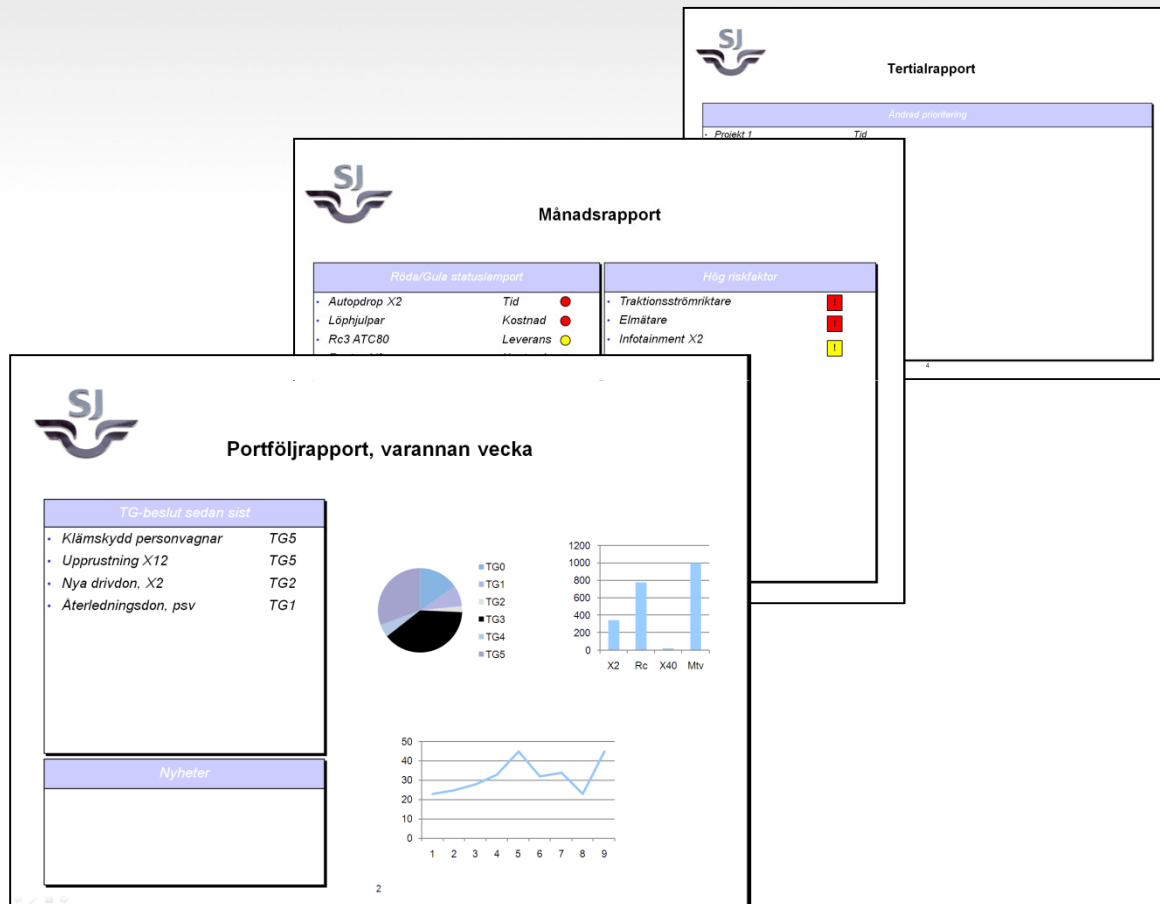
- Stor andel av projekten körs i Antura Projects, exempelvis:
 - SJ:s nya fordonsflotta (X55) hanteras i systemet – mycket stor budget
 - Ett effektiviseringsprogram avseende underhåll av fordonsflottan som omfattar närmare hundra enskilda projekt och aktiviteter
 - Nytt signalsystem inom EU de närmaste åren (ERTMS)
- Flera olika portföljer underhålls och ger ledningen beslutsunderlag
- Hög transparens – enkel överblick över såväl projekt- som linjeverksamhet
- Enkelt att få nya individer att jobba i systemet – låg tröskel att komma igång
- Systemet “ger något tillbaka” till användaren, vilket ger en hög acceptans i organisationen
- Införandet av Antura Projects kan betraktas som “odramatiskt” och välkommet rakt igenom hela organisationen



Utmaningar

- Få alla projektledare att uppdatera
 - status i sina projekt
 - sina tidplaner och prognoser
 - sina risker
- Få in “det sista mörkertalet” i systemet – inga projekt skall bedrivas i skymundan...
- Komma igång med resurshantering och tidrapportering
- Få portföljhanteringsprocessen att löpa på kontinuerligt – och inte enbart en gång om året i och med budgetprocessen
- Fortsätta utveckla det verksamhetspecifika metodstödet

Portföljrapportering



Frågor?

Tack för oss!

Susanne Rymell, SJ
susanne.rymell@sj.se

Patrik Strömbeck, Antura
patrik.strombeck@antura.se

www.sj.se

www.antura.se



ANTURA