



ANTURADAGEN

27 NOVEMBER 2013
BERNS STOCKHOLM



Workshop: Lyckas med Governance, projektportfölj och projektkontor!

Kjell Rodenstedt, CMPG

Workshop upplägg

- **Introduktion** 15:30 - 16:00 (denna lokal)
- **Gruppövning** 16:00 - 16:40 (Arkaden)
 - 100 deltagare, 10 grupper, ca 10 per grupp.
 - Er grupptillhörighet finns angiven på baksidan av er namnbricka samt om ni är moderator för er grupp.
 - Frågorna kommer att visas på nästa slide samt ligga på respektive gruppbord.
 - Era svar författas på postit-lappar (max 5 per fråga) som också finns på gruppborden.
- **Redovisning** 16:40 - 17:00 (denna lokal)
 - Sker muntligen på scen av den som är utsedd som moderator för er grupp.
 - Tid för redovisning per grupp/moderator är ca 2 minuter, dvs 1 minut per fråga. Fokusera på det viktigaste!
 - Antura sammanställer det som presenteras för att kunna delge samtliga deltagare i efterhand.

Workshopfrågor

Grupp 1-5

1. Hur kan projektkontoret bidra till att säkerställa att projektens nyttoeffekter verkligen realiseraras?
2. Vilka mätetal tycker ni ett PMO kan ha?

Grupp 6-10

3. Vilka faktorer i den omgivande organisationen anser ni är viktigast för att lyckas med ett PMO?
4. Kaizen och PMO: Vad krävs för att klara ständiga förbättringar inom PMO-arbetet?

Utfall Workshop Anturadagen 27 nov:

Lyckas med Governance, projektportfölj och projektkontor!

1. Hur kan projektkontoret bidra till att säkerställa att projektens nyttoeffekter verkligen realiserar? 1/2

- **Rutin och strategi** för kontinuerlig uppföljning av nyttoeffekter t.ex. 6 mån, 12 mån
- Kvitterade nyttoleveranser
- Tydligt definierad mätbar nytta/effekt i beslutsunderlag för projekt
- **Utse ansvarig** för nyttohemtagning
- Följa upp att de finns PMO-ansvarig
- **Utbilda & informera** om nyttohemtagningsmodellen i verksamheten
- Löpande uppdaterat Business Case i beslutsprocessen
- Säkerställ att Business Case fortsätter styra under hela projektet
- Säkerställa lagom stora projekt/leveranser Få ut leveranser snabbt

1. Hur kan projektkontoret bidra till att säkerställa att projektens nyttoeffekter verkligen realiserar? 2/2

- **Prioriterar & styr** portföljen utifrån resurstillgång
- Säkerställer nyttostyrning – rätt projekt genomförs
- Analyserar varför effekter inte uppnåtts
- Behovsanalys
- **Överlämning av ägandet** till beställare och förvaltning (verksamheten, IT OM system)
- Erfarenhetsöverföring till nya projekt som startas

2. Vilka mätetal tycker ni ett PMO kan ha? 1/2

- **Enkät** för mjuka värden: Hur väl genomfördes projektet?
- **Mäta utbildningsinsatser**
- **Process-efterlevnad**
 - Uppfyllnad av styrande dokument
 - enhetlighet i rapporter
- **Andel projektbudget i risk %**
- Portfölj risker
- Balanserad portfölj
- Flagga status på portfölj/projekt
- Nyttan av PMO:t

2. Vilka mätetal tycker ni ett PMO kan ha? 2/2

- Helhetssyn: kvalitet
- Leverans enligt överenskommen tid, kostnad och kvalitet
- Tid (time to market), kostnad, kvalitet (nyttor), flöde
- Mätetal på: a) projekt, b) effekt
- Snitt tid projekt
- Snitt tid per försening
- Ekonomi: Budget <-> Utfall (i kronor)
- Arbetstid:
 - Arbetstimmar före <-> Arbetstimmar efter = effektivitet
 - Planerade timmar <-> Rapporterade timmar

3. Vilka faktorer i den omgivande organisationen anser ni är viktigast för att lyckas med ett PMO? 1/2

- **Ledningens stöd / efterfråga / förankring**
- Ledningens stöd och styrning
- Stöd från ledningen
- Aktivt stöd i ledningen
- Skapa efterfrågan
- Utse en ansvarig för PMO-frågor i ledningen
- Ett starkt mandat
- Mandat att ta beslut
- Mandatet och uppdrag
- **Förankring i org**
- Acceptans, förståelse för PMO's roll i linjen
- Acceptans för central styrning för helhetens bästa
- Placering i org.

3. Vilka faktorer i den omgivande organisationen anser ni är viktigast för att lyckas med ett PMO? 2/2

- **Tydliga styrande dokument**
 - Standardiserat arbetssätt, riktlinjer, policys
 - Modeller, Mallar, Standarder, Processer
 - Enkelhet!
- **Vilja till förändring**
- **Tilltro till processer** och etablera arbetssätt
- Kompetens hos PMO
- **Utbildning, Kommunikation och visuell styrning**
- Förståelse för att projektledning är en profession
- Sjukdomsinsikt "Det gör ont"
- Strategiskt tänk
- **Engagemang**
- Nöjd intressent
- **Visa goda exempel** (hitta ambassadörer)

4. Kaizen och PMO: Vad krävs för att klara ständiga förbättringar inom PMO-arbetet? 1/2

- **Uthållighet**
- **Bra systemstöd och bra samarbete med leverantören**
- **Respekt** för människan
- **Coacha och stötta** projekt och projektledare
- Vara tillgänglig för projektledare och övriga
- Förmedla stödjande känsla i organisationen
- Missionera
- **Tillåtande kultur**
- Öppen för förändringar
- **Stora öron**
- Lyhördhet
- Lyhörd och lyssnar på anv. och org.
- Eldsjälar
- Mycket resurser på PMO (ha tid att förvalta)

4. Kaizen och PMO: Vad krävs för att klara ständiga förbättringar inom PMO-arbetet? 2/2

- **Enhetligt arbetssätt**
- Gemensam process och samma mål
- Tydlighet i uppdrag och mandat
- Tydlig och lätt process för att hantera ständiga förändringar
- **Mät tidigt och kontinuerligt**
- Periodiska uppföljningar (gemensam arena)
- Uppföljning och ev korrigerings
- Utvärderingar – mätetal
- Ta om hand om ”det som mäts”
- Relevanta KPI:er
- **Lyfta goda exempel**
- Nätverka med andra PMO
- Kontinuerligt samla in erfarenhet och återkoppling från ”användare”